



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

INVESTESTE ÎN ȚARA TA! (POCU/89/3/7/107510)
Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă

Nr.190021913AP/19.02.2019

APROBAT /
PRESEDINTE EXECUTIV
MOSCHOS PANAGIOTIS



DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI
PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENT TEME SECUNDARE

Autoritatea contractanta :	ASOCIATIA EUROPEANA PENTRU O VIATA MAI BUNA
Titlul proiectului	"Investește in tara ta!" - POCU/89/3/7/107510
Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Autoritatea contractanta:

Denumire: ASOCIATIA EUROPEANA PENTRU O VIATA MAI BUNA	
Adresa: București, Bd. George Cosbuc, nr.42-44, et.2, biroul nr.1, Sector 5, Romania	
Persona de contact: Preda Irina Mihaela	Telefon: 0746048878
E-mail: irina.preda@aevb.ro	Fax: 0318157399
Adresa de internet: www.aevb.ro	

1.2.

a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 04.03.2019, ora 10⁰⁰

b) Adresa unde se primesc ofertele: București, Bd. George Cosbuc, nr.42-44, et.2, biroul nr.1, Sector 5, Romania.

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completarile și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

Descriere

1.1. Denumirea contractului de achiziție SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENT TEME SECUNDARE		
2.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor ce vor fi achiziționate: Se vor presta servicii de organizare eveniment teme secundare la care vor participa 50 de persoane (cate 25 de persoane in fiecare zi) la care vor participa castigatorii concursului de planuri de afaceri, reprezentanti ai mediului de afaceri din zona si autoritati publice locale, in cadrul proiectului cu titlul "Investește in tara ta!", cofinanțat din Fondul Social European prin POCU, ID 107510. Descrierea completa a serviciilor se regaseste in Caietul de sarcini.		
2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Jud. Brasov
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV 79952000-2
2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul intra in vigoare la data semnarii lui si este valabil pana la 16.03.2019.		
2.5. Valoarea estimata a contractului: 41.666,67 lei, fara TVA.		

Primaria
Municipiului
FagarasCentrul de Resurse pentru Educație
și Formarea Profesională

CENTRUL DE INFORMARE TEHNOLOGICĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

INVESTEȘTE ÎN ȚARA TA! (POCU/89/3/7/107510)
Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă

2.6. Divizarea pe loturi

Da Nu

3 INFORMATII DETALIAATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.

3.1.

Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic

Factori de evaluare. Algoritm de calcul.

1. Pretul ofertei – 40 puncte

Punctajul se va acorda astfel:

- a) pentru pretul cel mai scazut propus de ofertant se acorda 40 puncte
- b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit.a) se acorda punctaj astfel:

$$\text{punctaj oferta financiara} = (\text{pret minim} / \text{pret ofertat}) \times 40$$

Unde: pret minim – pretul cel mai mic ofertat

pret ofertat – pretul ofertat de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul

2. Facilitati suplimentare oferite fata de cerintele minime si relevante pentru scopul contractului - 30 puncte

Facilitatile suport (servicii de asistenta logistica, administrativ) pe care ofertantul le pune la dispozitie in scopul realizarii activitatilor propuse (NF) se vor contabiliza toate facilitatile suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.), puse la dispozitia achizitorului prin oferte in concordanta cu activitatile propuse, asa cu au fost acestea prezentate de catre fiecare ofertant in parte in cadrul propunerii tehnice, in vederea obtinerii numarului maxim de facilitati suport pentru realizarea activitatilor (in mod suplimentar fata de cerintele caietului de sarcini) propuse de catre toti ofertantii din cadrul procedurii.

Punctajul pentru acest factor de evaluare se acorda astfel:

- a) pentru oferta cu numar maxim de „facilitati suport” propuse de ofertant, se acorda punctajul maxim, 30 puncte.
- b) pentru celelalte oferte, se va aplica formula: Punctaj oferta n = $(NFS_n/NFS) \times 30 = x$ puncte

Unde: NFS_n = nr. Facilitati suport pe care ofertantul „n” le-a identificat;

NFS = nr. max. de facilitati suport propuse de ofertant.

Note:

i. Achizitorul isi rezerva dreptul de a analiza si verifica facilitatile suplimentare oferite din punctul de vedere al capacitatii operatorilor economici de a asigura indeplinirea cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejarii acestuia impotriva ofertelor care prevad facilitatile lipsite de relevanta fata de obiectul contractului.

ii. Pentru acest criteriu se vor puncta doar facilitatile suplimentare relevante prevazute in ofertele depuse, de natura sa se asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini.

3. Numar de ani de experienta antreprenoriala a speakerilor – 30 puncte

Punctajul pentru acest factor de evaluare se acorda astfel:

- a) pentru cel mai mare numar de ani de experienta antreprenoriala a speakerilor, se acordă 30 puncte.
- b) pentru alt număr de ani de experienta antreprenoriala a speakerilor decât cel de la punctul a) se acordă punctajul aplicându-se regula de trei simplă





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

INVESTEȘTE ÎN ȚARA TA! (POCU/89/3/7/107510)
Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă

Note:

- i. Punctajul se va acorda fiecarui speaker in parte si apoi se va face media punctajelor.
- ii. Dovada numarului de ani de experienta antreprenoariala a speakerilor se va face print-un certificat constatator emis de registrul comertului prin care se certifica durata calitatii de asociat/actionar intr-o societate.

Desemnarea ofertei castigatoare:

Va fi declarata castigatoare oferta care in urma aplicarii factorilor de evaluare si a algoritmului de calcul va cumula cel mai mare numar de puncte.

Ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei:

$$\text{Punctaj total} = \text{Punctaj 1} + \text{Punctaj 2} + 3$$

Oferta cu Punctajul total cel mai mare va fi declarată castigatoare.

3.2. GARANTIA DE PARTICIPARE

Solicitat Nesolicitat

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda în care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 zile
4.4. Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul va marca pe plic informațiile: numele și adresa ofertantului, numele și adresa autorității contractante, titlul contractului, termenul limită, mențiunea de a nu se deschide plicurile până la data anunțată.</p> <p>Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractanta numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</p> <p>Notă:</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



INVESTEȘTE ÎN ȚARA TA! (POCU/89/3/7/107510)
Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă

	<p>a. În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.</p> <p>b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii și, după caz, se returnează nedeschise.</p> <p>c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;</p> <p>Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr.1 2. Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. <p>Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare.</p> <p>Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail/fax la numărul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă și la sediul Autorității contractante eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor.</p> <p>Notă:</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

INVESTESTE ÎN ȚARA TA! (POCU/89/3/7/107510)

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă

1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;
2. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.
3. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;
4. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului;
5. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
6. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de contractare ale ofertantului.
7. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
8. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.



Primăria
Municipiului
Fagaras



Centrul de Resurse pentru Educație
și Formarea Profesorală



CENTRUL DE INFORMARE TEHNOLOGICĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

INVESTEȘTE ÎN ȚARA TA! (POCU/89/3/7/107510)
Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă

	<p>Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</p>
<p>4.5 Documente de calificare</p>	<p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte următoarele formulare:</p> <p>4.5.1 Declarație privind neincadrarea în art.164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.2.</p> <p>4.5.2 Declarație privind neincadrarea în art.165 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.3.</p> <p>4.5.3 Declarație privind neincadrarea în art.167 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.4.</p> <p>4.5.4 Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.5</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Moschos Panagiotis – Presedinte executiv Droj Iuliana Daniela – Presedinte comisie de evaluare Dumitru Alexandra – Membru in comisia de evaluare Ionescu Marius Nelu – Membru in comisia de evaluare.</p> <p>4.5.5 Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul” (emis cu cel mult o luna inainte de data depunerii ofertei).</p> <p>Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, respectiv codul CAEN 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor.</p> <p>4.5.6 Certificat de atestare fiscala eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat (in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul”)</p> <p>4.5.7 Certificatul de atestare fiscala eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local (in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul”)</p> <p>Nota:</p>



CENTRUL DE INFORMARE TEHNOLOGICĂ

INVESTESTE ÎN ȚARA TA! (POCU/89/3/7/107510)
Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă

	<p>a. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante, cu excepția celor de genul esalonărilor sau compensărilor, neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.</p> <p>b. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul societății/companiei.</p> <p>4.5.8. Experienta speakeri Ofertantii trebuie sa puna la dispozitie minim doi speakeri avand experienta de minim 1 an in antreprenoriat, avand calitatea de asociat/actionar intr-o societate. Dovedirea experientei se va face print-un certificat constatator emis de registrul comertului prin care se certifica durata calitatii de asociat/actionar intr-o societate.</p>
<p>4.6. Oferta tehnica</p>	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii II - „Caietul de sarcini”.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p> <p>a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, precum și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți;</p> <p>b) Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – Formularul nr.6. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.</p>
<p>4.7. Oferta financiară</p>	<p>Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite, precum și prețul unitar per portie – Formularul nr.7</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau</p>

INVESTEȘTE ÎN ȚARA TAI (POCU/89/3/7/107510)
Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă

	persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.
4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none">1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractanta nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
4.9 Comunicarea rezultatului procedurii	Autoritatea contractanta va informa ofertanții participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim două zile de la întocmirea notei de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale, sub semnatura.
4.10 Modalități de contestare a deciziei autorității contractante de atribuire a contractului de achiziție	Contestatiile se depun în termen de 2 zile, începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora. În cazul primirii unei contestații, autoritatea contractanta are dreptul de a încheia contractului numai după comunicarea deciziei de soluționare a contestației.

Intocmit
Preda Irina Mihaela

