



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**INVESTEȘTE ÎN ȚARA TA! (POCU/89/3/7/107510)**  
Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

*Investim în dezvoltare durabilă*

**ASOCIATIA EUROPEANA PENTRU O VIATA MAI BUNA**

Bucuresti, Bd. George Cosbuc, nr.42-44, et.2, biroul nr.1, sector 5

Nr.190021913AP/19.02.2019

**APROBAT,  
PRESEDINTE EXECUTIV  
MOSCHOS PANAGIOTIS**



**CAIET DE SARCINI**

***Servicii de organizare eveniment teme secundare in cadrul proiectului***

***"Investeste in tara ta!"- POCU/89/3/7/107510***

***Servicii pentru evenimente – 79952000-2***

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia prevazuta in procedura simplificata proprie si constituie ansamblul cerintelor pe baza caruia ofertantul participant isi va elabora oferta sa, in vederea incheierii contractului de achizitie avand ca obiect prestarea serviciilor de organizare eveniment teme secundare.

Proiectul "Investeste in tara ta!"- POCU/89/3/7/107510 este implementat de catre Asociatia Europeana pentru o Viata mai Buna – lider de parteneriat, in parteneriat cu Municipiul Fagaras/Primaria Municipiului Fagaras – Partener 1, Fundatia Centrul de Resurse pentru Educatie si Formare Profesionala – Partener 2, CIT – Irecson Centrul de Informare Tehnologica SRL – partener 3.

Serviciile de organizare eveniment teme secundare sunt necesare in vederea desfasurarii ETAPEI II - IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI FINANȚATE DIN FONDURI FSE, respectiv activitatea 2.1. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat.

Contractul de prestari servicii va avea ca obiect organizarea unui eveniment teme secundare la care vor participa 50 de persoane (cate 25 de persoane in fiecare zi) la care vor participa castigatorii concursului de planuri de afaceri, reprezentanti ai mediului de afaceri din zona si autoritati publice locale.

**SPECIFICATII TEHNICE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE**

Prestatorul trebuie sa asigure urmatoarele tipuri de servicii pentru a asigura desfasurarea evenimentelor la cele mai inalte standarde:

- 1. Inchiriere sala pentru desfasurarea evenimentului**
- 2. Servicii de masa : welcome coffee, coffee breack si masa de pranz**
- 3. Punerea la dispozitie a minin doi speakeri**

**1. Inchiriere sala pentru desfasurarea evenimentului**

Sala propusa pentru eveniment trebuie :

- sa fie localizata intr-o zona cu acces la mijloacele de transport in comun si sa aiba o capacitate care sa permita asezarea optima a minim 30 de scaune;
- sa nu aiba stalpi interiori/alte elemente care pot ingusta/limita vizibilitatea directa





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**INVESTESTE ÎN ȚARA TAI (POCU/89/3/7/107510)**  
Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

*Investim în dezvoltare durabilă*

- intre participanti ;
- sa aiba un spatiu destinat vorbitorilor vizibil din toate colturile salii
  - va avea inafara lor un spatiu special destinat inregistrarii participantilor, distribuirii de materiale si grup sanitar in apropiere ;
  - dotari minime : instalatie de climatizare, acces internet wireless, echipamente audio (instalatie sonorizare, microfoane fixe si mobile ;

**2. Asigurarea serviciilor de masa, respectiv welcome coffee, coffee-break si pranz - (in ambele zile)**

- welcome coffee in sistem bufet suedez care sa cuprinda: produse de patiserie (dulce si sarata), apa plata, apa carbogazoasa, cafea, ceai, sucuri naturale;
- coffee break: bauturi calde : ceai, cafea, inclusiv lapte si zahar si bauturi reci : apa plata/minerala, bauturi racoritoare, produse de patiserie dulce si sarata.
- pranz: va fi organizat in sistem bufet suedez si va fi compus dintr-un meniu variat care sa includa minim 2 sortimente de ciorbe/supe, minim 2 sortimente de fel principal (ce include garnituri si salate), minim 2 sortimente de desert.
- serviciile de masa sa fie asigurate intr-un spatiu adecvat, separat de sala, in cladirea unde se desfasoara evenimentul.

**3. Punerea la dispozitie a minim doi speakeri**

Ofertantii trebuie sa puna la dispozitie minim doi speakeri avand experienta de minim 1 an in antreprenariat, avand calitatea de asociat/actionar intr-o societate.

Dovedirea experientei se va face printr-un certificat constatator emis de registrul comertului prin care se certifica durata calitatii de asociat/actionar intr-o societate.

Ofertantul va prezenta propunerea tehnica pornind de la cerintele minime cuprinse in prezentate in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica se intocmeste astfel incat procesul de evaluare si informatiile din aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime si avantajele descrise.

**ORGANIZAREA SI DERULAREA EVENIMENTELOR**

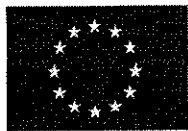
- **Numar estimat de evenimente:** 1 eveniment timp de doua zile
- **Numar estimat de participanti:** 25 participanti/zi
- **Locul de desfasurare:** Brasov
- **Perioada de desfasurare si durata evenimentului:** martie 2019.  
- 15.03.2019 - 16.03.2019 – cu durata de aproximativ 5 ore in fiecare zi

In cadrul proiectului este prevazut un eveniment pe o durata de doua zile pentru un numar estimativ de 25 participanti/zi, conform draftului de agenda de mai jos:

Ziua	Ora	Specificatii activitate	Serviciul solicitat
Ziua 1	09.00 – 09.30	Sosire participanti + welcome coffee	Inregistrare participanti, servire welcome coffee
	09.30 – 10.30	Participare la activitati in cadrul evenimentului	Inchiriere sala; asigurare speaker
	10.30 – 11.00	Coffee break	Servire coffee break



CENTRUL DE INFORMARE TEHNOLOGICĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**INVESTEȘTE ÎN ȚARA TA! (POCU/89/3/7/107510)**  
Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

*Investim în dezvoltare durabilă*

	11.00 – 13.30	Participare la activitati in cadrul evenimentului	Inchiriere sala; asigurare speaker
	13.30-14.00	Pranz	Servire masa de pranz
<b>Ziua 2</b>	09.00 – 09.30	Sosire participanti + welcome coffee	Inregistrare participanti, servire welcome coffee
	09.30 – 10.30	Participare la activitati in cadrul evenimentului	Inchiriere sala; asigurare speaker
	10.30 – 11.00	Coffee break	Servire coffee break
	11.00 – 13.30	Participare la activitati in cadrul evenimentului	Participare la activitati in cadrul evenimentului
	13.30-14.00	Pranz	Servire masa de pranz

Pe toata perioada de derulare a contractului, Prestatorul (oferantul castigator) va asigura urmatoarele:

➤ Ante eveniment:

- Locatia exacta a evenimentului se va stabili impreuna cu autoritatea contractanta, aceasta trebuie sa fie in zona centrala/semi-centrala a orasului, usor accesibila;
- Asigurarea salii corespunzatoare in care se va desfasura evenimentul: fiecare sala va avea capacitatea mentionata anterior si va fi dotata in mod corespunzator.

➤ In timpul evenimentului:

- Functionarea echipamentelor audio-video pe toata durata evenimentului;
- Asigurarea serviciului de primire si inregistrare a participantilor pe listele de prezenta;
- Marcarea corespunzatoare a spatiilor necesare activitatilor (sali de conferinta, holuri, sali de mese etc.);
- Asigurarea accesului participantilor in sala de conferinta, toaleta, welcome coffee, coffe break si pranz, prin indicarea directiei catre acestea.

➤ Post eveniment:

- Realizarea unei baze de date cu persoanele participante la eveniment.
- Realizarea unui raport care sa contina: activitatile desfasurate de firma organizatoare si lista celor care au participat la eveniment, cu semnaturi.

**CONSIDERATII GENERALE**

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a amana sau anula in orice moment organizarea evenimentului daca conditiile asigurate de operatorul economic castigator al contractului nu intrunesc cerintele impuse prin prezenta documentatie. In aceasta situatie, eventualele cheltuieli efectuate de operatorul economic nu vor fi decontate.

Prestatorul va asigura resursele umane/ personal tehnic suficient pentru buna desfasurare a activitatilor in toate locatiile. Acesta va fi implicat in organizarea evenimentelor, sprijinind echipa de proiect. Va relationa cu participantii, se va ocupa de inscrierea si directionarea acestora, precum si de orice alta problema ce ar aparea legata de organizarea evenimentelor.

Platile aferente serviciilor prestate se vor putea face si prin aplicarea mecanismului cererilor de plata, in termenul comunicat de finantator, dupa aprobarea cererilor de plata.





UNIUNEA EUROPEANĂ



**INVESTEȘTE ÎN ȚARA TA! (POCU/89/3/7/107510)**  
Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

*Investim în dezvoltare durabilă*

### PROPUNERE FINANCIARA

**Valoarea estimativa:** 41.666,67 lei, fara TVA.

Propunerea financiara va contine pretul total ofertat, exprimat in lei, fara TVA.

Pretul se va exprima in lei, fara TVA, iar valoarea TVA se va evidentia distinct.

Pretul va include toate cheltuielile care vor fi angajate de catre prestator ofertant in vederea asigurarii prestarii serviciilor solicitate prin prezenta documentatie.

Prezentul caiet de sarcini contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate, astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica, in conformitate cu necesitatile autoritatii contractante. Cerintele impuse prin caietul de sarcini au caracter minimal si obligatoriu.

In acest sens, orice oferta prezentata care contine elemente suplimentare fata de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerintele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme si vor fi respinse.

Intocmit

Preda Irina Mihaela



Primaria  
Municipiului  
Fagaras

